



# VENTE DE LA COUPE ORDINAIRE DE BOIS PRINTEMPS 2024



## VENTE PUBLIQUE PAR SOUMISSIONS (lot par lot)

A la requête de la Commune de GOUVY, en 2 LOTS

Situés aux lieux-dits "Cedrogne-Les Mazuirs" (tr. 8 "Les Tailles")

- Lot 1 : 278 bois, au volume présumé de 185 m<sup>3</sup> en éclaircies et
- Lot 2 : 1048 bois, au volume présumé de 1360 m<sup>3</sup> en mise à blanc

**LE JEUDI 25 AVRIL 2024**  
**à 16 heures 30 à BOVIGNY**  
dans la salle du conseil communal

L'attention des amateurs est attirée sur la clause suivante :

A l'exception des paiements réalisés au comptant par chèque bancaire CERTIFIÉ, une promesse de caution bancaire doit être obligatoirement jointe à la soumission.

## REMARQUES GENERALES

1. L'inventaire des bois délivré figure sous une présentation résultant de la mécanisation des transcriptions.
2. En regard du numéro du lot, sont indiqués les nom et adresse de la personne désignée pour le faire visiter.
3. La situation du lot est précisée par les compartiments qu'il comprend.
4. Pour chaque lot, le nombre de bois est indiqué par essence et catégorie de circonférence de 10 en 10 cm.

## CAHIER GENERAL DES CHARGES

La vente aux marchands aura lieu publiquement par soumissions sur base des articles 78 et 79 du Décret du 15 juillet 2008 portant le Code forestier et ses Arrêtés d'exécution (AGW du 27 mai 2009 et du 07 juillet 2016). Elle est également soumise aux clauses et conditions du cahier des charges général en vigueur approuvé par le gouvernement.

**L'attention des amateurs est attirée sur les articles spécifiques aux cautions du cahier des charges général.**

Par le seul fait du dépôt d'une soumission ou de la remise d'une offre, tout candidat adjudicataire reconnaît avoir pris connaissance de toutes les clauses générales et particulières du cahier des charges pour la vente des coupes de bois dans les bois et forêts des personnes morales de droit public belge autres que ceux de la Région wallonne (Arrêté ministériel du 16 juillet 2016 – MB du 07 septembre 2016), ainsi que les clauses propres à chaque lot, et déclare y adhérer sans restriction aucune.

L'adjudication ne sera définitive qu'après avoir été confirmée ou approuvée conformément à l'article 79 du Code forestier.

Les volumes sont donnés à titre indicatif. Toute erreur d'estimation, quelle qu'elle soit, ne saurait autoriser l'adjudicataire à demander une annulation partielle ou totale de la vente.

Les acheteurs aux ventes antérieures qui seraient en retard de paiement ne pourront être admis comme adjudicataire, à moins qu'ils ne soldent immédiatement ce qui reste dû; il en sera de même de leurs cautions.

Le président de la vente se réserve le droit de modifier l'ordre de l'exposition en vente des lots.

Toute contestation qui s'élèverait pendant les opérations de vente est tranchée définitivement par le président de la vente.

## CAHIER DES CHARGES

### CAHIER DES CHARGES – CLAUSES PARTICULIERES PRINCIPALES

**Afin d'attirer l'attention des acheteurs, certains articles de l'Arrêté ministériel du 07/07/2016 sont repris partiellement ci-dessous mais ne dispensent en aucun cas de l'application intégrale du dit arrêté.**

#### **Article 1 – Mode d'adjudication (Art. 4 du C.C.G.)**

En application de l'article 4 du cahier des charges générales (C.C.G.), la vente se fera par soumissions, lot par lot, le **JEUDI 25 AVRIL 2024, à 16 heures 30 à BOVIGNY 59, dans la salle du conseil communal.**

**Les lots retirés ou invendus** seront, sans publicité nouvelle et aux mêmes clauses et conditions, remis en adjudication par soumissions cachetées en une séance publique qui aura lieu **dans la salle du conseil communal, Rue Bovigny 59, à 6671 GOUVY, le MARDI 14 MAI 2024, à 09 heures.**

#### **Article 2 – Soumissions (Art. 5 du C.C.G.)**

Les soumissions dont question à l'article 1 des présentes clauses particulières sont à adresser, au Président de la vente. Elles devront parvenir au plus tard :

- Pour la 1<sup>ère</sup> séance : le **JEUDI 25 AVRIL 2024, à 16 heures 30** au plus tard ou être remises en mains propres au président de la vente le début de la mise en adjudication dudit lot.
- Pour la 2<sup>ème</sup> séance : le **MARDI 14 MAI 2024, à 09 heures** au plus tard ou être remises en mains propres au président de la vente avant le début de la mise en adjudication dudit lot.

Les soumissions seront rédigées selon le modèle annexé au présent cahier des charges (une par lot).

Chaque soumission sera placée dans une enveloppe portant la mention :

"Vente du ... 2024 – **Commune de GOUVY/Soumission**" **en précisant clairement le n° du lot.**

Toute soumission incomplète ou comportant une ou des restrictions quelconques sera écartée d'office.

De même, les **photocopies et télécopies** seront écartées ainsi que les soumissions non signées.

Les offres seront faites par lots séparés uniquement. **Toute soumission pour lots groupés sera exclue**, à l'exception de groupement de plusieurs lots se trouvant sur le même parterre de coupe.

La promesse de caution bancaire doit être fournie **EN ORIGINAL** et doit couvrir un montant égal au total des soumissions remises. Elle sera remise avant le début de la séance d'adjudication ou au plus tard lors du dépôt de la soumission avant la mise en vente du lot.

**Toute promesse de caution bancaire non fournie en original sera déclarée IRRECEVABLE et entrainera la NON-RECEVABILITÉ de l'offre.**

Critère d'adjudication : la vente a lieu au profit de l'amateur ayant remis la soumission la plus élevée.

#### **Article 3 – Régime de la T.V.A. (Art. 22 du C.C.G.)**

- La **Commune de Gouvvy** est assujettie au régime particulier des exploitants agricoles – n° **BE 0216 695 525**.  
Un taux de 2 % de T.V.A. sera réclamé aux adjudicataires assujettis.

#### **Article 4 – Conditions particulières d'exploitation (Art. 42 du C.C.G.)**

Sans préjudice d'autres dispositions mentionnées aux clauses générales du cahier des charges, les conditions d'exploitation pour les lots suivants sont d'application :

<b>Lot n°</b>	<b>Clauses particulières</b>
1	- Les arbres marqués d'un triangle ou d'un R sont à préserver. - Mesures au compas. - Cubage hauteur/décroissance
2	- Les arbres marqués d'un triangle ou d'un R sont à préserver. - Mesures au compas. - Cubage hauteur/décroissance

#### **Article 5 – Paiement des chablis et bois scolytés dans les coupes en exploitation (Art. 24 du C.C.G.)**

...

Les **bois verts** seront facturés à 75% du prix d'un bois sain de même catégorie, les **bois secs** à 50%.

Le calcul du prix du bois sain de référence par catégorie de grosseur sera calculé en ventilant par catégorie le prix principal de vente du lot sur base des données du catalogue.

#### **Article 6 – Paiement des bois chablis dans les coupes en exploitation (Art. 24 du C.C.G.)**

Les chablis déracinés seront facturés à 90% du prix d'un bois sain à qualité égale, les chablis cassés à 50%.

## **Article 7 - Délais d'exploitation des chablis et des scolytés (Art. 31 du C.C.G.)**

Chablis résineux, brisés, déracinés ou morts :

- **abattage** : dans les **20 jours** de la délivrance du permis d'exploiter, y compris façonnage et destruction des écorces s'ils ne sont pas enlevés avec écorce dans ce délai.

Résineux attaqués par les scolytes entres les opérations de martelage et la fin de l'exploitation :

- **abattage** : dans les **20 jours** de la notification de leur présence par l'agent du triage, y compris façonnage et destruction des écorces s'ils ne sont pas enlevés avec écorce dans ce délai.

## **Article 8 – Itinéraires balisés**

Certains sentiers, chemins et routes ont été balisés, comme itinéraires de promenade pédestre, VTT ou à ski. Les balises et panneaux sont fixés soit sur des poteaux indépendants, soit sur des arbres. L'attention des adjudicataires est attirée sur les précautions à prendre lors de l'abattage et du débardage pour que cette signalisation reste visible et que les itinéraires restent praticables aux promeneurs en tout temps. Si pour une raison quelconque liée à l'exploitation du lot, une balise ou un panneau lié au balisage devait être déplacé ou remis en place, cette opération sera effectuée sans aucun délai par l'adjudicataire, en accord avec le service forestier.

## **Article 9 – Certification PEFC**

Les propriétés boisées dont les lots font l'objet de la vente, sont certifiées PEFC. Les acheteurs recevront une copie conforme de l'attestation délivrée au propriétaire en même temps que le permis d'exploiter.

Les adjudicataires et leurs sous-traitants sont tenus de respecter toutes les règles requises dans la charte ci-annexée.

Il est rappelé qu'il est interdit d'abandonner des déchets exogènes en forêt (emballages divers, pièces de machines, huiles, carburants, etc...) et que le respect des consignes de sécurité du travail en forêt, y compris les contraintes du RGPT, sont applicables à toute personne travaillant à l'exploitation des lots.

## **RAPPEL D'IMPOSITION DU CAHIER DES CHARGES GENERAL**

### **Article 31 – Délais d'exploitation (extrait)**

#### § 1 - Délai d'exploitation et de vidange (extrait)

**Abattage et vidange des lots pour le 31 décembre 2025** (sauf autres dispositions prévues dans les clauses particulières). En cas de vente de chablis ou pour des motifs sanitaires, de sécurité ou culturelles dûment libellés dans les clauses particulières, les délais seront fixés dans celles-ci.

#### § 2 - Prorogation des délais d'exploitation (extrait)

La prorogation d'exploitation **n'est pas automatique**, elle est une procédure exceptionnelle. Elle peut être accordée ou refusée.

L'acheteur qui ne pourrait terminer l'abattage, le façonnage des houppiers ou la vidange, dans les délais prévus, doit demander une prorogation de délai d'exploitation (abattage et vidange) en utilisant le formulaire joint en annexe. La demande, précisant le délai demandé, est adressée au Chef de cantonnement, au plus tard 15 jours avant l'expiration du délai normalement prévu. La décision est prise par le Directeur.

La prorogation du délai d'exploitation peut être sollicitée pour des périodes de 1, 2, 3 ou 4 trimestres consécutifs.

**Toutefois, la demande de prorogation ne peut être renouvelée qu'une seule fois.**

#### § 3 - Indemnités d'abattage (extrait)

**Le paiement de l'indemnité d'abattage sera effectué anticipativement au début de la période de prorogation.**

Les autres règles relatives aux prorogations des délais sont détaillées à l'article 31 du cahier des charges général.

### **Article 33 – Sanctions - Exploitation d'office**

Sans préjudice de l'article 87 du Code forestier, si l'acheteur n'effectue pas, dans les délais fixés, les travaux que le cahier des charges lui impose et si la prorogation de délai demandée est refusée, conformément à l'article 31, l'administration vendeuse, sur proposition du Directeur, se réserve le droit d'exploiter la coupe en retard, aux frais, risques et périls de l'acheteur. Les frais sont, dans ce cas, payables au Directeur financier communal dans le mois de la notification adressée à l'acheteur par lettre recommandée à la poste; ils produisent, le cas échéant, l'intérêt prévu à l'article 26.

### **Article 49 – Mesures cynégétiques et "Natura 2000"**

Les acheteurs sont tenus par les restrictions d'accès à la forêt, prévues par les cahiers des charges de location du droit de chasse. A défaut de restrictions spécifiques, la circulation en forêt et sur les coupes est toujours interdite les jours de battue.

Le Chef de cantonnement est tenu de répondre à toute demande d'information d'un acheteur concernant les dates des jours de battues et les éventuelles restrictions spécifiques.

Le Chef de cantonnement est également tenu d'informer les acheteurs des prescriptions des arrêtés de désignation des sites "Natura 2000".

## **RAPPEL D'IMPOSITION DU CODE FORESTIER**

### **Article 87 –**

A l'expiration du délai fixé par le cahier des charges ou à l'expiration du délai accordé en application de l'article 85, alinéa 1<sup>er</sup> ou 2, le vendeur peut accorder, par lettre recommandée avec accusé de réception, un ultime délai d'exploitation d'une durée de deux mois. A l'expiration de ce délai, les arbres non abattus sont considérés comme abandonnés par l'acheteur et redeviennent de plein droit la propriété du vendeur, sans intervention préalable du juge, sans indemnité et sans préjudice de dommages et intérêts.

**LOT 1**

Cantonnement VIELSALM



Propriété GOUVY CNE

INFORMATIONS : IMBEAULT Fanny, 080/28.22.80, 0477/98 02 64

12,9880 Ha; 278 bois; cube moyen : 665 dm<sup>3</sup>; circ moyenne : 82 cm; 185 m3 grumes

Comp/Pa : 4/2, 5/1

Lieu(x) - dit(s)

CEDROGNE-LES MAZUIRS

Estimation : \_\_\_\_\_ Mise à prix : \_\_\_\_\_ Adjudicataire : \_\_\_\_\_  
 Offre : \_\_\_\_\_ Approbation : \_\_\_\_\_ Permis d'exploiter : \_\_\_\_\_

LOT 1		EPICEA AMELIORATION NORMAL NORMAL		DOUGLAS AMELIORATION NORMAL NORMAL					
Espèce	Coupe	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
Qualité	Type								
Circ.	Diam.								
45	14,5	5		-		-		-	
55	17,5	23	5,638 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
65	20,5	57	21 m <sup>3</sup>	4	1,556 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
75	24,0	60		8		-		-	
85	27,0	31	51 m <sup>3</sup>	6	8,434 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
95	30,0	22		6		-		-	
105	33,5	24		-		-		-	
115	36,5	9	54 m <sup>3</sup>	-	5,334 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
125	40,0	15		1		-		-	
135	43,0	5		-		-		-	
145	46,0	-	31 m <sup>3</sup>	1	3,640 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
155	49,5	-	-	1	2,342 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
Totaux Gr.		251	163 m <sup>3</sup>	27	21 m <sup>3</sup>	-	-	-	-
Houp./tail.			-		-	-	-	-	-

933/2024/3199/4/1 Trf 008

Fiches (Comp/Pa:Fiche) : 4/2:2024/83, 5/1:2024/86, 4/2:2024/84

Remarques éventuelles pour le lot 1

- Les arbres marqués d'un triangle ou d'un R sont à préserver.
- Mesure au compas
- Cubage hauteur/décroissance

**LOT 2**

Cantonnement VIELSALM



Propriété GOUVY CNE

INFORMATIONS : IMBEAULT Fanny, 080/28.22.80, 0477/98 02 64

12,9880 Ha; 1048 bois; cube moyen : 1298 dm<sup>3</sup>; circ moyenne : 116 cm; 1360 m3 grumes

Comp/Pa : 4/2, 5/1

Lieu(x) - dit(s)

CEDROGNE-LES MAZUIRS

Estimation : _____	Mise à prix : _____	Adjudicataire : _____
Offre : _____	Approbation : _____	Permis d'exploiter : _____

LOT 2		EPICEA							
Espèce	Coupe	DEFINITIVE							
Qualité	Type	NORMAL							
Type		NORMAL							
Circ.	Diam.	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume	Nombre	Volume
55	17,5	5	1,080 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
65	20,5	9	3,312 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
75	24,0	31		-	-	-	-	-	-
85	27,0	39	41 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
95	30,0	136		-	-	-	-	-	-
105	33,5	168		-	-	-	-	-	-
115	36,5	220	560 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
125	40,0	211		-	-	-	-	-	-
135	43,0	120		-	-	-	-	-	-
145	46,0	57	631 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
155	49,5	34		-	-	-	-	-	-
165	52,5	13		-	-	-	-	-	-
175	55,5	4	121 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
185	59,0	-		-	-	-	-	-	-
195	62,0	1	3,498 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
Totaux Gr.		1 048	1 361 m <sup>3</sup>	-	-	-	-	-	-
Houp./tail.			-	-	-	-	-	-	-

933/2024/3199/4/2 Tri 008

Fiches (Comp/Pa:Fiche) : 5/1:2024/85, 4/2:2024/82

Remarques éventuelles pour le lot 2

- Les arbres marqués d'un triangle ou d'un R sont à préserver.
- Mesure au compas
- Cubage hauteur/décroissance

**SOUSSION : Modèle général**  
selon l'article 5 du cahier général des charges

Vente de bois du (date)	
A (lieu)	
Propriétaire	
Je soussigné, nommé ci-après adjudicataire :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
.....	
TEL.....	GSM.....
(REPRESENTE PAR .....	
Je déclare offrir pour le lot n° ..... de la vente susvisée	
la somme de ..... €,	
soit en toutes lettres : ..... € hors frais et TVA.	
<input type="checkbox"/> Je déclare être assujetti à la TVA sous le n° .....	
<input type="checkbox"/> Je déclare ne pas être assujetti à la TVA	
Dans ce cas où je serais déclaré adjudicataire :	
<input type="checkbox"/> soit je joins la <b>promesse d'engagement</b> à émettre une caution bancaire visée à l'article 13 du cahier des charges ;	
<input type="checkbox"/> soit je paie immédiatement <b>au comptant</b> , séance tenante, par :	
<input type="checkbox"/> la remise d'un chèque bancaire certifié par une banque belge ou une banque d'un pays limitrophe ;	
<input type="checkbox"/> un moyen de paiement par carte bancaire, pour autant que le Receveur régional / Directeur financier communal dispose de ce mode de paiement.	
<b>Si j'opte pour le paiement au comptant</b> , je dépose, séance tenante au moyen d'un chèque certifié ou d'une carte bancaire (si le Receveur régional / Directeur financier communal dispose de ce mode de paiement), une somme supplémentaire correspondant à 20 % du montant total (prix principal augmenté des frais et de la TVA) et plafonnée à 6.000,00 €, à titre de garantie, selon les modalités des articles 19, § 1 <sup>er</sup> et 45 du cahier des charges.	

Je déclare avoir une parfaite connaissance des conditions du cahier des charges (clauses générales et particulières) et m'y soumettre.

Fait à ....., le .....

L'adjudicataire

(signature)

Adresse courriel : .....

Note

UNE soumission par LOT (sauf groupement de lots sur un même parterre de coupe conformément à l'article 5).  
Au cas où l'adjudicataire est une société, la soumission doit renseigner également le nom de la personne physique représentant la société.



**SOUSSION : Modèle pour lot < 35 m3**  
selon les articles 5 et 19, § 2, du cahier général des charges

Vente de bois du (date)	
A (lieu)	
Propriétaire	
Je soussigné, nommé ci-après adjudicataire :	
NOM ..... PRENOM : .....	
ADRESSE .....	
TEL..... GSM.....	
(REPRESENTE PAR .....	
Je déclare offrir pour le lot n° ..... de la vente susvisée	
la somme de ..... €,	
soit en toutes lettres : ..... € hors frais et TVA.	
<input type="checkbox"/> Je déclare être assujetti à la TVA sous le n° .....	
<input type="checkbox"/> Je déclare ne pas être assujetti à la TVA	
Dans ce cas où je serais déclaré adjudicataire :	
<input checked="" type="checkbox"/> Je présente comme caution physique :	
NOM ..... PRENOM : .....	
ADRESSE .....	
TEL..... GSM.....	
PROFESSION : .....	
<input checked="" type="checkbox"/> ET je paie selon les modalités de l'article 19, § 2, du cahier des charges :	
<input type="checkbox"/> soit immédiatement au comptant, séance tenante, par :	
<input type="checkbox"/> la remise d'un chèque bancaire certifié par une banque belge ou une banque d'un pays limitrophe ;	
<input type="checkbox"/> un moyen de paiement par carte bancaire, pour autant que le Receveur régional / Directeur financier communal dispose de ce mode de paiement ;	
<input type="checkbox"/> en numéraire, pour autant que le Receveur régional / Directeur financier communal marque son accord ;	
<input type="checkbox"/> soit dans les dix jours calendrier de la vente, par un virement bancaire / numéraire (*) dûment réceptionné par le Receveur régional / Directeur financier communal de l'Administration vendeuse.	
(*) : Biffer la mention inutile	

Nous soussignés déclarons avoir parfaite connaissance des conditions du cahier des charges (clauses générales et particulières) et nous y soumettons.

Fait à ..... le .....

L'adjudicataire

La caution physique

(signature)

(signature)

Adresse courriel : .....

UNE soumission par LOT (sauf groupement de lots sur un même terrain de coupe conformément à l'article 5).  
Au cas où l'adjudicataire est une société, la soumission renseignera en outre le nom de la personne physique représentant la société.

**PROMESSE D'ENGAGEMENT A EMETTRE UNE CAUTION BANCAIRE (Modèle A)**  
selon l'article 15 du cahier général des charges

En tête de la banque

Vente de bois du (date)	
A (lieu)	
Propriétaire	
Par la présente, l'organisme de cautionnement (nom et adresse de l'organisme de cautionnement) ..... ..... ..... s'engage à se porter caution solidaire, d'ordre et pour compte de (nom et prénom du soumissionnaire) domicilié à (adresse) ..... ..... à concurrence d'un montant total et maximum de ..... € soit (en toutes lettres) ..... euros, laquelle somme couvre le montant total de l'achat, y compris les frais et la TVA, en faveur du propriétaire, et ceci, pour autant que le soumissionnaire susvisé soit déclaré adjudicataire lors de la vente renseignée ci-dessus.	

Il est entendu qu'une partie de la caution à émettre, correspondant à 20% du montant total (prix principal augmenté des frais et de la TVA) et plafonnée à 6.000,00 EUR, sera maintenue conformément aux articles 16 et 45 du cahier des charges jusqu'à la délivrance de la décharge d'exploitation du dernier lot acquis auprès d'un même cantonnement, et si nécessaire, jusqu'au paiement de l'indemnité pour prorogation de délai d'exploitation.

La Banque renoncera à tout bénéfice de discussion et le cas échéant de division de même qu'au gage que pourraient constituer les produits acquis.

La Banque s'engage à émettre cette caution bancaire dans les quinze jours calendrier de la demande qui lui en sera faite, pour autant que cette demande parvienne à la Banque avant l'échéance du présent engagement, soit le (date de la vente + 4 mois) .....

Le présent engagement prendra fin :  
 - soit par l'émission de la caution précitée, en utilisation partielle ou totale de la présente promesse;  
 - soit contre restitution de l'original de la présente promesse;  
 - soit contre remise d'une attestation de non-utilisation, établie par le bénéficiaire selon le modèle en annexe;  
 - et en tout cas au plus tard le (date de la vente + 4 mois) .....

Pour être valable, le présent engagement doit être revêtu, en original, des signatures de l'organisme de cautionnement (sous forme électronique ou mécanique)

Fait à ....., le .....

L'organisme de cautionnement

(signature)

+ Annexe : attestation d'utilisation ou de non-utilisation totale ou partielle de la promesse de caution bancaire.

**PROMESSE D'ENGAGEMENT A EMETTRE UNE CAUTION BANCAIRE (Modèle B)**  
**selon l'article 15 du cahier général des charges**

En tête de la banque

Par la présente, l'organisme de cautionnement (*nom et adresse de l'organisme de cautionnement*)  
.....  
.....  
s'engage à se porter caution solidaire, d'ordre et pour compte de (*nom et prénom du soumissionnaire*)  
domicilié à (*adresse*)  
.....  
.....  
à concurrence d'un montant total et maximum de ..... €  
soit (*en toutes lettres*) ..... euros,  
laquelle somme couvre le montant total de l'achat, y compris les frais et la TVA,  
en faveur de (\*) ..... , propriétaire des bois,  
et ceci pour autant que le soumissionnaire susvisé soit déclaré adjudicataire lors de la vente des coupes qui se  
tiendra  
le (*date*) (\*\*) .....  
à (*lieu*) (\*\*) .....

(\*) : à compléter par le Receveur régional / Directeur financier communal ou le représentant du propriétaire  
(\*\*) : à compléter par le Président de la vente

Il est entendu qu'une partie de la caution à émettre, correspondant à 20% du montant total (prix principal augmenté des frais et de la TVA) et plafonnée à 6.000,00 EUR, sera maintenue conformément aux articles 16 et 45 du cahier des charges jusqu'à la délivrance de la décharge d'exploitation du dernier lot acquis auprès d'un même propriétaire et si nécessaire, jusqu'au paiement de l'indemnité pour prorogation de délai d'exploitation.

La Banque renoncera à tout bénéfice de discussion et le cas échéant de division de même qu'au gage que pourraient constituer les produits acquis.

La Banque s'engage à émettre cette caution bancaire dans les quinze jours calendrier de la demande qui lui en sera faite, pour autant que cette demande parvienne à la Banque dans un délai de 4 mois maximum à dater de la vente et au plus tard avant l'échéance finale du présent engagement, soit le .....

- Le présent engagement prendra fin :
- soit par l'émission de la caution précitée, en utilisation partielle ou totale de la présente promesse;
  - soit contre restitution de l'original de la présente promesse;
  - soit contre remise d'une attestation de non-utilisation, établie par le bénéficiaire selon le modèle en annexe;
  - soit à l'issue du délai de 4 mois à dater de la vente telle que précisée dans l'attestation d'utilisation;
  - et en tout cas au plus tard le .....

Pour être valable, le présent engagement doit être revêtu, en original, des signatures de l'organisme de cautionnement (sous forme électronique ou mécanique)

Fait à ....., le .....

L'organisme de cautionnement

(signature)

\* Annexe : attestation d'utilisation ou de non-utilisation totale ou partielle de la promesse de caution bancaires.

**ATTESTATION D'UTILISATION OU DE NON UTILISATION TOTALE OU PARTIELLE**  
**DE LA PROMESSE DE CAUTION BANCAIRE**  
**selon l'article 15 du cahier général des charges**

<p>Je soussigné, Receveur régional / Directeur financier communal ou représentant du propriétaire : ..... déclare par la présente que la promesse de caution bancaire d'un montant total de : .....euros délivrée par (<i>organisme de cautionnement</i>) ..... afin de garantir au profit de la Région wallonne l'offre de (<i>soumissionnaire</i>) ..... lors de la vente de bois du (<i>date</i>) ..... à (<i>lieu</i>) .....</p> <p><input type="checkbox"/> a été utilisée à concurrence d'un montant de ..... € soit (<i>en toutes lettres</i>) ..... euros frais et TVA compris</p> <p><input type="checkbox"/> n'a pas été utilisée</p>
---

Fait à ....., le .....

Le Receveur régional / Directeur financier communal

Le représentant du propriétaire

(signature)

(signature)

**CAUTION BANCAIRE DEFINITIVE**  
**selon l'article 16 du cahier général des charges**

A Monsieur le Receveur régional / Directeur financier communal

Monsieur le Receveur régional / Directeur financier communal,

Par la présente, l'organisme de cautionnement ( <i>nom et adresse de l'organisme de cautionnement</i> ) ..... .....	
a l'honneur de vous informer qu'il se porte caution solidaire, d'ordre et pour compte de ( <i>nom et prénom du soumissionnaire</i> ) domicilié à ( <i>adresse</i> ) ..... .....	
à concurrence d'un montant total et maximum de ..... € (1) soit ( <i>en toutes lettres</i> ) ..... euros, laquelle somme garantit le paiement des coupes de bois sur le cantonnement de .....	
dont il a été déclaré adjudicataire pour le prix de ..... €, frais et TVA compris, lors de la vente qui s'est tenue le ( <i>date</i> ) ..... à ( <i>lieu</i> ) .....	
(1) : total des sommes dues par l'adjudicataire à un même propriétaire dans un même cantonnement, en ce compris les frais et la TVA	
Il est entendu que le paiement devra s'effectuer selon le calendrier établi comme suit :	
..... €	le ..... au plus tard
..... €	le .....
..... €	le .....

Tout appel à la caution devra nous parvenir dans les 45 jours suivant chaque échéance, par lettre recommandée à la poste. Passé ce délai, la garantie sera automatiquement réduite à concurrence du montant échu, sauf pour la tranche portant sur la dernière échéance dont la totalité ou une partie sera maintenue conformément aux articles 16 et 45 du cahier des charges, jusqu'à la réception de la décharge d'exploitation telle qu'organisée à l'article 32.

L'article 45 du cahier des charges prévoit également qu'une somme de ..... euros (2) sera maintenue, à titre de caution pour la réparation de dégâts éventuels survenus sur la (les) coupe(s), le paiement des indemnités de prorogation des délais d'exploitation et les frais pour non exploitation, jusqu'à réception de la décharge d'exploitation, prévue à l'article 32 du cahier des charges, de tous les lots dont question et nous notifiée par l'agent forestier du ressort et si nécessaire, jusqu'au paiement de l'indemnité pour prorogation de délai d'exploitation.

(2) 20 % de la somme mentionnée ci-dessus en (1), plafonné à 6.000,00 €

Le soussigné renonce à tout bénéfice de discussion et le cas échéant de division, de même qu'au gage que pourraient constituer les produits acquis.

Veuillez agréer, Monsieur le Receveur régional / Directeur financier communal, nos salutations distinguées.

Fait à ..... le .....

L'organisme de cautionnement

(signature)

**PROCES-VERBAL D'ETAT DES LIEUX AVANT EXPLOITATION**  
selon l'article 29 du cahier général des charges

Date .....	
Heure .....	
Je soussigné, responsable du triage :	
NOM .....	PRENOM : .....
GRADE .....	
(ACCOMPAGNE PAR .....	
En présence de :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
TEL..... GSM.....	
NE LE ..... A .....	
En sa qualité de :	
<input type="checkbox"/> adjudicataire du lot décrit ci-dessous      Adresse courriel : .....	
<input type="checkbox"/> représentant dûment mandaté de l'adjudicataire et porteur d'une procuration	
Nous avons procédé au constat de l'état des lieux dans les compartiments n°.....	
de la forêt de .....	
située dans le cantonnement de .....	
sur le triage de .....	
qui constituent le lot n° ..... de la vente du .....	
adjudgé à .....	
Nous y avons fait ce jour, les constatations suivantes :	
1. Etat des chemins empierrés et annexes	
2. Etat des chemins de terre et coupe-feu	
3. Etat du sol dans de la coupe (détail par compartiment)	
4. Etat des arbres réservés et éventuellement des arbres de place, notamment blessures au tronc ou aux racines	
5. Etat des cours d'eau et des berges	
6. Remarques diverses	

En foi de quoi avons rédigé le présent constat, et avons remis le permis d'exploiter n° .....

Fait à ....., le ....., en double exemplaire.

L'adjudicataire ou son représentant

Le responsable du triage

(signature)

(signature)

REM : Le cas échéant, le formulaire de demande de dérogation pour le franchissement des cours d'eau, muni de son annexe préalablement complétée par les services compétents, est joint en annexe au présent procès-verbal.

**PROCURATION POUR L'ETABLISSEMENT DE L'ETAT DES LIEUX**  
**AVANT OU APRES EXPLOITATION**  
selon l'article 29 du cahier général des charges

Je soussigné, adjudicataire :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
.....	
TEL .....	GSM .....
N° DE TVA .....	
En ma qualité de :	
<input type="checkbox"/> administrateur-délégué de l'entreprise .....	
<input type="checkbox"/> gérant de l'entreprise .....	
<input type="checkbox"/> entrepreneur indépendant	
Adresse courriel : .....	
Je déclare que :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
.....	
TEL .....	GSM .....
me représente valablement pour l'établissement de l'état des lieux des coupes de bois :	
<input type="checkbox"/> avant exploitation	
<input type="checkbox"/> après exploitation	
<input type="checkbox"/> sur tout le territoire wallon, pendant la période du ..... au .....	
<input type="checkbox"/> pour le lot ..... de la vente du ..... à .....	

Fait à ....., le .....

L'adjudicataire,

(signature)

Cachet de l'entreprise :

**DEMANDE DE PROROGATION DES DELAIS D'EXPLOITATION**  
selon l'article 31, §2 du cahier général des charges

Document à remettre à l'agent des forêts responsable du triage

Je soussigné, adjudicataire du lot identifié ci-après :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
Adresse courriel : .....	
TEL .....	GSM.....
FAX .....	
(REPRESENTANT L'ENTREPRISE .....	
Je demande une prorogation relative aux compartiments n° .....	
de la forêt de .....	
située dans le cantonnement de .....	
sur le triage de .....	
qui constituent le lot n° ..... de la vente du .....	
qui a été adjugé pour un prix total, hors frais, de : .....€	
Nature de la coupe : .....	
Permis d'exploiter délivré le : .....	
Echéance du délai d'exploitation initial : .....	
Volume initial de la coupe : .....m <sup>3</sup>	
Volume restant sur pied : .....m <sup>3</sup>	
Le cas échéant, surface non vidangée à la fin du délai initial: ..... ha	
Je sollicite :	
<input type="checkbox"/> une première prorogation	<input type="checkbox"/> du délai d'abatage
<input type="checkbox"/> une seconde prorogation	<input type="checkbox"/> du délai de vidange
Pour une durée de :	
<input type="checkbox"/> 1 trimestre	<input type="checkbox"/> 2 trimestres
<input type="checkbox"/> 3 trimestres	<input type="checkbox"/> 4 trimestres

*Pour rappel, le calcul de l'indemnité d'abatage débute à l'expiration du délai d'abatage précisé au cahier des charges. L'indemnité est proportionnelle à la valeur des bois non coupés à l'expiration de ce délai, sur base du prix moyen du lot (à savoir le prix atteint lors de la vente, frais non compris, divisé par le volume du lot). Le taux est fixé à 1 % par trimestre de prorogation commencé, avec un minimum de 12,50 €. Le paiement de l'indemnité doit être effectué anticipativement au début de la prorogation. La prorogation ne sera effective que lorsque la preuve de paiement des indemnités sera fournie au Chef de Cantonnement, par l'adjudicataire ou par le Receveur régional / Directeur financier communal. Entre-temps, le permis d'exploiter est suspendu, sans report possible au delà du délai légal. Chaque prorogation peut être sollicitée pour des périodes de 1, 2, 3 ou 4 trimestres consécutifs, mais la prorogation ne pourra être renouvelée qu'une seule fois. Pour la 2<sup>e</sup> année de prorogation, le taux est fixé à 2 % par trimestre. Pour les bois abattus mais non vidangés, une indemnité de vidange de 370,00 € par hectare et par année de retard s'ajoute à l'indemnité d'abatage.*

Fait à ....., le .....

L'adjudicataire,

La présente demande de prorogation est  confirmée au (date) .....  
 refusée

Motivation :

Fait à ....., le .....

Le Directeur,



CALCUL DES INDEMNITES	
Abattage	Rappel du prix total de la vente, hors frais (*) : ..... €
	Date de fin d'abattage : .....
	= Nombre de trimestres : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x (*) x 1%
	+ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x (*) x 2% = ..... €
Vidange	Rappel surface non vidangée (**): ..... ha
	Date de fin de vidange : .....
	= Nombre d'années : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> x (**) x 370,00 € = ..... €
Total	= ..... €

o Transmis au Chef de cantonnement

Avis favorable / défavorable

Motivation :

Date : L'Agent des Forêts

o Transmis au Directeur

Pour information : l'exploitation du lot est terminée.

Date : Le Chef de Cantonnement

↓

↑

o Transmis au Directeur

Avis favorable / défavorable pour la prorogation du délai d'abattage  
Avis favorable / défavorable pour la prorogation du délai de vidange

Motivation :

Date : Le Chef de Cantonnement

o Transmis au Chef de cantonnement

L'abattage / la vidange / l'exploitation du lot est terminée.  
L'état des lieux après exploitation a été / n'a pas été réalisé  
(si réalisé, le joindre en annexe).

Date : L'Agent des Forêts

↑

o Transmis au responsable du triage

Pour information et demande de suivi de la prorogation

Date : Le Chef de Cantonnement

↓

↑

o Décision du Directeur

La demande de prorogation est  confirmée au .....  
 refusée

Motivation :

Date : Le Directeur

o Notification par le Chef de cantonnement

Décision envoyée à l'adjudicataire et au Receveur régional /  
Directeur financier communal

Date : Le Chef de Cantonnement

↑

o Transmis au Chef de cantonnement

Pour information et notification de la décision à l'adjudicataire  
et au Receveur régional / Directeur financier communal, par  
copie de l'original

Date : Le Directeur

→

**PROCES-VERBAL D'ETAT DES LIEUX APRES EXPLOITATION**  
selon l'article 32 du cahier général des charges

Date	
Heure	
Je soussigné, responsable du triage :	
NOM .....	PRENOM : .....
GRADE .....	
(ACCOMPAGNE PAR .....	
En présence de :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
TEL..... GSM.....	
NE LE ..... A .....	
En sa qualité de :	
<input type="checkbox"/> adjudicataire du lot décrit ci-dessous	
<input type="checkbox"/> représentant dûment mandaté de l'adjudicataire et porteur d'une procuration	
Adresse courriel : .....	
Nous avons procédé au constat de l'état des lieux dans les compartiments n°.....	
de la forêt de .....	
située dans le cantonnement de .....	
sur le triage de .....	
qui constitue le lot n°..... de la vente du .....	
adjudgé à .....	
Nous y avons fait ce jour, les constatations suivantes :	
1. Etat des chemins empierrés et annexes	
2. Etat des chemins de terre et coupe-feu	
3. Etat du sol dans de la coupe (détail par compartiment)	
4. Etat des arbres réservés et éventuellement des arbres de place, notamment blessures au tronc ou aux racines	
5. Etat des cours d'eau et des berges	
6. Remarques diverses	
Les travaux d'exploitation et de vidange et de remise en état éventuelle du parterre de la coupe ont été réalisés conformément au cahier des charges :	
<input type="checkbox"/> OUI → La présente vaut dès lors comme décharge d'exploitation.	
<input type="checkbox"/> NON	

En foi de quoi avons rédigé le présent constat.

Fait à ....., le ....., en double exemplaire.

L'adjudicataire ou son représentant

Le responsable du triage, pour le Chef de cantonnement

(signature)

(signature)

**DECHARGE D'EXPLOITATION D'OFFICE**  
selon l'article 32 du cahier général des charges

Date .....	
Heure .....	
Je soussigné, chef de cantonnement à .....	
NOM .....	PRENOM : .....
GRADE .....	
accorde la décharge d'exploitation sans visite des lieux à :	
NOM .....	PRENOM : .....
ADRESSE .....	
.....	
TEL.....	GSM.....
NE LE .....	A .....
en sa qualité d'adjudicataire du lot décrit ci-dessous.	
La présente décharge d'exploitation concerne les compartiments n°.....	
de la forêt de .....	
située dans le cantonnement de .....	
sur le triage de .....	
qui constituait le lot n° .....	
de la vente du .....	
adjudgé à .....	

Fait à ....., le ....., en double exemplaire.

Le chef de cantonnement

(signature)

# CHARTE POUR LA GESTION FORESTIERE DURABLE EN REGION WALLONNE

## Charte PEFC (approuvée par le conseil communal le 20/03/2014)

### 1. Règlementation

- Respecter les lois, décrets et règlements applicables à ma forêt.

### 2. Information - formation

- Me former régulièrement au sujet de la gestion durable des forêts,
- se référer (et/ou faire référer son gestionnaire mandaté) au guide d'aide à la mise en œuvre de la charte PEFC dont j'ai reçu copie, ainsi que de ses mises à jour régulières,
- informer régulièrement l'ensemble des personnes impliquées dans la gestion de ma propriété (propriétaire, gestionnaire, prestataires de services, chasseurs) des tenants et aboutissants de l'adhésion à PEFC,
- informer les intervenants non-professionnels en forêt sur la sécurité au travail.

### 3. Document simple de gestion / Plan d'aménagement

- **(spécifique à la forêt privée)**, rédiger un Document Simple de Gestion et transmettre dans l'année suivant la signature de la charte une copie à la SRFB. Il reprendra au minimum les informations demandées dans le "Document Simple de Gestion PEFC" dont j'ai pris connaissance lors de mon adhésion. Un résumé contenant des éléments non confidentiels du Document Simple de Gestion sera accessible au public sur demande à la SRFB selon la procédure décrite dans le guide d'aide,
- **(spécifique à la forêt publique)** rédiger ou faire rédiger un plan d'aménagement révisé périodiquement et comportant au minimum l'état des lieux initial de ma propriété forestière, prenant en compte les différentes fonctions de la forêt, l'identification des zones à vocation prioritaire de protection des eaux et des sols et de conservation de faciès caractéristiques ou rares, la détermination et la hiérarchisation des objectifs, et la planification dans l'espace et le temps des actes de gestion. Le plan d'aménagement sera rendu accessible au public.

### 4. Sylviculture appropriée

- Appliquer une sylviculture appropriée afin de maintenir le potentiel de production à un niveau souhaitable du point de vue économique, écologique et social.

### 5. Régénération

- Afin d'assurer la quantité et la qualité des ressources forestières, raisonner et réaliser la régénération la plus appropriée via la régénération naturelle et/ ou, via la plantation avec des essences adaptées à la station, notamment en se référant au fichier écologique des essences. Les provenances utilisées seront suffisamment variées et seront inscrites au Dictionnaire wallon des provenances recommandables. La préférence sera donnée aux provenances reprises au Catalogue wallon des Matériels de Base et les provenances seront archivées dans le plan de gestion,
- tenir compte de la présence d'arbres ou de peuplements d'élite sur ma propriété afin que la récolte de graines puisse y être envisagée,
- ne pas avoir recours aux OGM et espèces invasives (issues de la liste A des espèces invasives en Belgique) dans mes plantations.

### 6. Mélange

- Diversifier ma forêt par un mélange d'essences (par groupes, bandes, bouquets ou parquets, ou pied par pied), d'âges et de structures, pour autant que les conditions stationnelles et la structure de la propriété le permettent, et en favorisant des essences rares ou d'accompagnement lors des dégagements, des dépressages et des martelages.

## **7. Intrants**

- Interdire toute utilisation d'herbicides, fongicides et insecticides, sauf les exceptions fixées par le gouvernement wallon. Dans le cadre de ces exceptions, et y compris pour les rodenticides, ne les utiliser qu'en dernier recours, et en l'absence de méthodes alternatives satisfaisantes. Ne pas utiliser de pesticides à moins de 12 mètres des cours d'eau, plans d'eau et sources,
- n'utiliser les amendements que de manière appropriée et sur base d'une analyse de sol fiable révélant la nécessité de corriger les déséquilibres minéraux entravant la bonne santé du peuplement,
- ne pas utiliser d'engrais chimiques au sein de ma forêt.

## **8. Zones humides**

- Limiter aux périodes de gel ou de sol "sec" (suffisamment ressuyé), le passage d'engins à forte pression au sol sauf cloisonnement d'exploitation (références dans le guide d'aide),
- ne pas effectuer de nouveaux drainages,
- renouveler mes peuplements matures situés en bord de cours d'eau naturels permanents ou de plan d'eau par des peuplements feuillus sur une distance de 12 mètres des berges (à l'exception des situations décrites dans le guide d'aide).

## **9. Autres zones d'intérêt biologique particulier**

- Conserver, voire restaurer les zones d'intérêt biologique particulier (p.ex. lisières forestières, clairières, mares et étangs),
- identifier les forêts anciennes (définies dans le guide d'aide) et y accorder une importance particulière dans ma gestion. Se référer aux pistes de gestion proposées dans le guide d'aide.

Dans le guide : Les restaurations et les transformations de secteurs ruinés sont permises, les transformations drastiques sont déconseillées.

## **10. Bois mort et arbres d'intérêt biologique**

En peuplement feuillus, pour autant que les caractéristiques de la propriété le permettent, maintenir un réseau de bois mort en forêt (sur pied et/ou au sol), des arbres à cavité et de vieux arbres, dans les limites phytosanitaires et de sécurité requises.

### **Conserver et désigner**

- lors des passages en coupe au moins un de ces arbres de plus de 125cm de circonférence par hectare,
- **et/ou** des îlots de vieillissement ou de sénescence **à concurrence de 2% de la propriété.**

## **11. Récolte**

- Assurer un équilibre entre l'accroissement de la forêt et les coupes qui y sont pratiquées, pour autant que la taille de la propriété le permette,
- utiliser un cahier des charges de vente et d'exploitation de bois stipulant d'éviter les dégâts (1) aux voiries (et si nécessaire leur remise en état), (2) aux arbres et peuplements restants, (3) aux sols (utilisation de matériel adapté, voies de vidange existantes et si nécessaire de cloisonnements) et (4) aux cours d'eau; le cahier des charges stipulera l'interdiction d'abandon de déchets exogènes, notamment les emballages et hydrocarbures, et le respect des consignes de sécurité du travail en forêt,
- Introduire préalablement une demande motivée au Groupe de Travail PEFC Wallonie pour toute coupe à blanc devant dépasser une surface de 5 ha en résineux et de 3ha en feuillus qui devra être acceptée par celui-ci,
- en mise à blanc, adapter les surfaces de coupe aux risques d'érosion des sols en pente, de déstabilisation des peuplements voisins, de remontée de plan d'eau ou d'impact paysager,
- ne pas décaper les horizons organiques et raisonner la récolte des souches, rémanents ou fractions fines (feuilles et rameaux) de manière à ne pas dégrader l'équilibre des sols (en s'appuyant sur le guide d'aide).

## **12. Equilibre forêt - grand gibier**

Assurer une gestion équilibrée entre la forêt et le grand gibier par tous les moyens mis à ma disposition et qui me permette de respecter mes engagements de la charte PEFC.

Je m'engage à objectiver la pression du gibier par les moyens les plus appropriés (tels que la mise en place d'enclos-exclos, l'estimation des dégâts d'écorcement ou à la régénération) -pour mesurer l'adéquation des populations en fonction de l'écosystème.

A défaut d'un équilibre, je m'engage :

- à définir et à communiquer à la SRFB (privé) ou au DNF (public), les causes du déséquilibre et les mesures prises au niveau du bail de chasse en vue de rétablir cet équilibre,
- pour autant que j'en aie la maîtrise, à (faire) réguler les populations de grand gibier notamment,
  - par l'application du plan de tir pour le cerf :
    - par la possibilité d'actionner la demande de destruction de gibier,
    - par la limitation des populations de grand gibier par fixation d'un prélèvement-cible,
    - par l'utilisation raisonnée du nourrissage et à défaut de résultats probants après 2 saisons cynégétiques par l'interdiction de celui-ci jusqu'au retour à l'équilibre,
    - .....

Lorsque l'équilibre est atteint :

A améliorer la capacité d'accueil de la faune sauvage par des mesures d'aménagement et de gestion sylvicole, dans un souci d'équilibre de l'écosystème.

### **13. Forêt socio-récréative**

- Ne pas entraver, ni dissuader l'accès aux voies publiques traversant ou longeant ma propriété sauf interdiction temporaire pour motif de sécurité,
- autoriser suivant mes conditions l'accès aux chemins forestiers privés de ma propriété, dans le cadre d'activités récréatives de loisirs, culturelles ou éducatives, et dans le respect des écosystèmes forestiers, notamment lorsqu'il y a un avantage manifeste en faveur de la sécurité ou du maillage d'un circuit de cheminement lent non-motorisé,
- en plus de ce qui est prévu par la législation, ne pas autoriser l'organisation d'activités récréatives motorisées en dehors des chemins et sentiers,
- prendre en compte les éléments de valeur historique, culturelle et paysagère dans la gestion de ma forêt.

### **14. Audit et résiliation**

- Accepter la visite d'un auditeur dont le rôle sera de vérifier que je respecte mes engagements,
- au cas où je déciderais de résilier mon adhésion à PEFC, je suis informé que je pourrai réintégrer PEFC que sur base d'un avis favorable du Groupe de Travail PEFC Région wallonne.



## ATTESTATION DE PARTICIPATION A LA CERTIFICATION FORESTIERE

Ce document atteste que

**GOUVY CNE**

Propriétaire forestier de 945,0000 hectares situés en Région wallonne

a signé la « Charte pour la gestion forestière durable en Région Wallonne » telle que reprise dans le système de management environnemental de la Société Royale Forestière de Belgique et du Département de la Nature et des Forêts.

participe à la certification régionale « Région Wallonne » définie par le PEFC Belgique et le Référentiel Belge de Certification Forestière

reçoit le numéro d'adhérent suivant :

**PEFC/07/21-1/1-185**

Ses forêts font partie du champ d'application du certificat de gestion forestière durable

Numéro de certificat : B-050201

décerné au Département de la Nature et des Forêts

par : ECOCERT Environnement SAS

36, Boulevard de la Bastille

F 75012 PARIS - France

Ce certificat est conforme aux exigences définies par le Référentiel Belge de certification Forestière, reconnu par l'Assemblée Générale de PEFC Council le 18 novembre 2013.

La présente attestation a été délivrée par :

Département de la Nature et des Forêts

Avenue Prince de Liège, 7

B-5100 - NAMUR

Tel : 081/33.58.12

Personne à contacter : Michel BAILLU

**COPIE CONFORME**

Fait à Namur, le 14/07/2020

Signature :

M. BAILLU

Responsable environnemental pour le DNF

Cette attestation est **A CONSERVER** et reste valable 3 ans, sous réserve du maintien du certificat de gestion forestière durable octroyé par ECOCERT

*Pour obtenir des informations complémentaires sur le certificat ECOCERT, veuillez contacter ECOCERT ou le Département de la Nature et des Forêts. Le présent document atteste que le propriétaire forestier cité adhère à la certification forestière via un groupe ou une entité régionale disposant d'un certificat valable de gestion forestière.*

*Copie de ce document devra être jointe à vos catalogues de vente, factures, bordereaux, etc... comme pièce justificative. Le logo PEFC/07-21-01 n'est pas un logo individuel, mais celui de l'entité DNF + SRFB. Si vous désirez utiliser un logo PEFC personnel à des fins commerciales, une licence d'utilisation est nécessaire et doit faire l'objet d'une demande à adresser à PEFC-Belgique asbl*

*Boulevard Bischoffsheim 1-8 bte 3, 1000 Bruxelles*

*Tel.02/223.44.21*

[info@pefc.be](mailto:info@pefc.be)

## **RAPPEL DE L'UTILISATION DES CHEMINS COMMUNAUX POUR L'EXPLOITATION FORESTIERE**

Pour rappel, nous vous transmettons également, le formulaire de notification d'utilisation des chemins communaux pour l'exploitation forestière de bois privés qui nous a été transmis en 2014 (art. 37 du Code forestier) et qui a été adapté en décembre dernier.

Extrait du courrier transmis le 15/07/2014 par le DNF :

*Le formulaire a été adopté en 2014 par l'UNEBO (Union Nationale des Entreprises du Bois) afin que ses membres puissent notifier auprès des communes l'utilisation des voiries communales lors de l'exploitation d'une coupe de bois.*

*"Article 37 précité :*

*L'exploitant notifie à la commune concernée au plus tard deux jours ouvrables avant le début des opérations de débardage et de transport, les voies communales qui seront utilisées pour ces opérations jusqu'à ce que soit atteinte une route qui permette aisément le croisement de deux véhicules automobiles sur toute sa longueur. La commune ou l'exploitant peut demander l'établissement d'un état des lieux contradictoire."*

*Cette mesure est applicable à toutes les voiries communales au sens juridique du terme et non seulement aux seules voiries vicinales ; les tronçons "non forestiers" sont également concernés si les engins d'exploitation les empruntent. Elle concerne tant les coupes en forêts soumises que les exploitations en bois privés qui utilisent ce type de voiries.*

*A noter que cet article vise tous les exploitants de bois membre ou non membre de l'UNEBO. Pour ces derniers, la seule voie de contact reste celle du forestier ou de l'employé communal chargé de cette mission.*

Le représentant de la Commune de Gouvy, Monsieur Serge Depierreux, sera informé de l'utilisation des voiries communales par l'envoi du formulaire à l'adresse suivante : [serge.depierreux@gouvy.be](mailto:serge.depierreux@gouvy.be) – Contact GSM 0472/25.08.82.



**Commune de .....**  
**Notification d'utilisation des chemins communaux pour**  
**l'exploitation forestière de bois privés**

Monsieur le Bourgmestre ..... (Lieu), le ..... (date)

Conformément à l'article 37 du code forestier, je vous informe que j'envisage d'utiliser les chemins communaux pour la vidange et/ou le stockage d'une coupe de bois privés.

**CADRE A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR**

**Renseignements généraux**

Situation du chemin (lieu-dit et/ou trajet, carte si nécessaire pour une localisation claire) :

.....  
.....

Propriétaire(s) de la parcelle concernée :

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Responsable de l'exploitation (exploitant, transporteur, débardeur, ...) :

Nom, Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Adresse courriel : .....

Volume à exploiter : .....m3

Date de début et durée estimée des travaux de vidange et stockage : .....

Je souhaite/ne souhaite pas<sup>1</sup> réaliser un état des lieux préalable. Je suis conscient que si je ne demande pas un état des lieux, la voirie sera considérée comme initialement en bon état.  
*Le demandeur [titre] (signature)*

**CADRES A COMPLETER PAR LE REPRESENTANT DE LA COMMUNE**

**Etat des chemins avant exploitation**

.....  
.....  
.....  
.....

Le représentant de la Commune : Nom, Prénom :

Date : .....

Signature

**Etat des chemins après exploitation**

.....  
.....  
.....

**Remarques :**

Le représentant de la Commune : Nom, Prénom :

Date : .....

Signature

<sup>1</sup> Biffer la mention inutile.